



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030



UPAV
UNIVERSIDAD POPULAR
AUTÓNOMA DE VERACRUZ



**POR AMOR A
VERACRUZ**

Solicitud de Trámite (Certificación por Áreas):

Solicitud de trámite de Duplicado _____ Reexpedición _____

a) Datos personales del acreditado

1) Apellido paterno	2) Apellido materno	3) Nombre(s)	
4) Folio de Inscripción	5) Folio de Certificado	6) Fecha de Acreditación	7) Observaciones

b) Documentos

8) Documentación que entrega	Certificado de bachillerato		Certificado de secundaria completo o equivalente	
	Acta de nacimiento y CURP		Acta ante el Ministerio Público	
	Fotocopia del comprobante de pago		Documentos especiales*	
	2 fotografías		Fotografías tamaño infantil, blanco y negro, camisa o blusa blanca con fondo blanco en papel mate, sin retoque, no instantáneas, sin accesorios, rostro descubierto, rotuladas al reverso con el nombre del titular.	

9) Recibe		10) Sello	
-----------	--	-----------	--

Nota:* Los requisitos y pasos para la solicitud se encuentra en <http://www.upav.edu.mx/tramites>

c) Datos de la persona quien realiza el trámite

11) Nombre de quien realiza el trámite			
12) Teléfono		13) Correo electrónico	
14) Fecha de solicitud de trámite	15) Firma		

¡Atención usuario! Si acudes a recibir un certificado y eres el titular, debes entregar una fotocopia de identificación oficial legible; (INE, cartilla militar o pre-cartilla, licencia de manejo o pasaporte vigente), en caso, de que decidas que una tercera persona reciba tu certificado, deberá presentar carta poder original (sencilla de papelería), dirigida a la persona titular de la Dirección de Educación Media Superior, dicha carta deberá integrar firma autógrafa del titular y de quien recibirá el documento (ambas firmas deben coincidir con el documento de identificación oficial que presenten), así mismo, entregar fotocopia legible de identificación oficial (INE) de quien otorga y recibe el poder.